

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marilena Montanari**
Indirizzo Via Baschieri,3 41043 Formigine (Mo)
Telefono 333 7829997
Fax
E-mail luigi.marilena@alice.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/06/1962 Carpi(Mo)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
Dal 1982 al 1986 ho lavorato nella ditta dei miei genitori.
Dal 1986 al 2006
presso La COMMERCIALE ACCIAI SPA
Impegnata amministrativa ed inoltre mi occupavo anche di vendite, rapporti con i clienti.
Dal 1986 al 2012
presso EDILCDR SRL
Responsabile amministrativa: contabilità bilancio Banche e tutto quello che genera questa mansione.
Dal 2012 al 2015
presso NORDICONAD (ovvero Finconad)
impiegata amministrativa e responsabile bilanci.Ci occupavamo del settore Finanza all'interno della stessa.
Dal 2017 ad oggi
presso AZIENDA AGRICOLA MUGNANO DI LEVI E C.SS
Responsabile amministrativa della ditta e impiegata personale del titolare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
1982 Diploma Tecnico Amministrativo
1981 Diploma di istruzione secondaria Liceo Scientifico Wiligelmo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Inglese/ spagnolo

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di lavorare e organizzare gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di gestire gruppi di persone e di distribuire loro mansioni.

Di avere responsabilità e di occuparmi di progetti nonché bilanci e quant'altro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IBM 36, AS400, JAVA, GAMMA ENTERPRISE, SAP, ZUCCHETTI, TEAM SYSTEM.

Ovviamente EXCEL WINWORD.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Ho una particolare attitudine alla finanza e alla gestione finanziaria.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso di patente B

MARILENA MONTANARI